

Qualitätsstandards für Trainer

Quelle: ausbilder-verband.ch

Ausbildungspraktiker/innen tragen bei ihrer Arbeit mit Menschen eine hohe Verantwortung. Um dieser Verantwortung gerecht zu werden, hat der ausbilder-verband.ch Qualitätsstandards festgelegt, an die sich professionelle Ausbildungspraktiker/innen halten.

Der ausbilder-verband.ch empfiehlt seinen Mitgliedern diese Standards in ihre Trainerbroschüre zu integrieren und den Offerten und/oder Auftragsbestätigungen beizulegen.

Die Standards unterstützen Bildungseinkäufer in der Qualitätssicherung. Der ausbilder-verband.ch empfiehlt dieses Kriterium bei der Evaluation eines Trainers zu berücksichtigen.

Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen von Ausbildungspraktikern/-innen sind ...

- zukunftsorientiert und vermitteln zielgruppen- und bedarfsgerecht den neuesten Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse und praktischen Erfahrungen.
- praxisorientiert damit die Teilnehmer/innen ihre Aufgaben wirkungsvoll erfüllen können.
- von konstant hohem Qualitätsstandard.
- aktuell und kundenorientiert durch regelmässigen Kontakt der Ausbildungspraktiker/innen zu Unternehmen, Institutionen und Personen, die Einblick in technische, wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklungen haben.

Ausbildungspraktiker/innen ...

- präsentieren sich angemessen und unterlassen Handlungen, die dem Image der Erwachsenenbildung als Berufsstand Schaden zufügen.
- vermeiden Konflikte basierend auf ihren Interessen und denen ihrer Kunden.

- versprechen weder direkt noch indirekt Ergebnisse, die sie nicht garantieren können.
- vermitteln ihr Wissen nach modernen methodischen und didaktischen Erkenntnissen.
- betreuen die Teilnehmer/innen persönlich und gehen auf deren Bedürfnisse im Rahmen der Lernzielerreichung ein.
- schaffen ein motivierendes Lernumfeld und eine angenehme Lernatmosphäre.
- überprüfen die Lernzielerreichung während und am Ende der Bildungsmassnahme und - so weit es der Auftrag zulässt - auch in der Transferphase.
- entwickeln sich fachlich, methodisch und sozial laufend weiter.

Die Teilnehmerunterlagen sind ...

- veranstaltungsbegleitend und geben den Lehrinhalt in aussagefähiger Form wieder.
- veranstaltungsbezogen und zum Nachstudium dienlich.

Die Teilnehmer/innen erhalten nach Abschluss der Weiterbildungsveranstaltung ...

- eine Teilnahmebestätigung (falls keine Prüfung vorgesehen ist), die als Mindestanforderung folgende Angaben enthält:
 - Bezeichnung der Veranstaltung, Thema/Lehrinhalte, Ort und Datum.
 - Anschrift der Weiterbildungsinstitution.
 - Teilnehmerangaben, mindestens Vorname und Name.
 - Name, Funktion und Unterschrift des Ausstellers.
- ein Zertifikat oder Diplom (falls eine Prüfung vorgesehen ist), das zusätzlich zu den oben genannten Angaben Geburtsdatum und Heimatort des/der Teilnehmers/in, Angaben über die erzielten Leistungen und die Unterschrift des Prüfenden enthält.

Nach Abschluss der Weiterbildungsveranstaltung wird eine Teilnehmerbefragung durchgeführt, um die Qualität der Veranstaltungen ständig zu verbessern.

- Die Qualität der Bildungsmassnahme wird von den Teilnehmern einzeln, unabhängig und auf Wunsch anonym nach folgenden Qualitätskriterien bewertet:
 - Fachliche Qualität des/der Ausbildungspraktikers/-in.
 - Didaktische Qualität des/der Ausbildungspraktikers/-in.
 - Qualität der Lehr- und Lernmittel.
 - Organisatorische Qualität.
 - Anwendungsmöglichkeiten in der eigenen Arbeit.
- Das Evaluationsinstrument ist klar, verständlich und objektiv formuliert. Zu den einzelnen Kriterien sind Bewertungsstufen für gute, mittlere und schlechte Bewertungen definiert.
- Die Ergebnisse werden systematisch bei der Planung, Organisation und Weiterentwicklung von Bildungsmassnahmen berücksichtigt.

Offerten, Ausbildungsprogramme und -einladungen enthalten alle Angaben, so dass die Interessenten die für sie richtige Auswahl treffen können. Insbesondere geben Sie Auskunft über ...

- Ziel, Inhalt und Umfang der Bildungsmassnahme.
- Zielgruppen und Voraussetzungen.
- Informationen über die Ausbildungspraktiker/innen.
- Methoden und Lehrmittel.
- alle organisatorischen Hinweise wie Datum, Zeit, Ort, Honorare.